

2024 年 6 月 24 日

会員各位

日本内視鏡外科学会 ロボット支援手術検討委員会

委員長 竹政 伊知朗

日本内視鏡外科学会
ロボット支援手術プロクター認定制度(消化器・一般外科)
更新申請手続きのご案内

2020 年に開始しました「ロボット支援手術プロクター認定制度(消化器・一般外科)」において、
認定期限が 2024 年 12 月末日までの認定証を保有している方は、2024 年 8 月 31 日までに、
更新申請が必要となります。

※現在、複数臓器の認定資格を保有している場合、認定されているすべての臓器(術式)に
ついて資格の更新が必要です(「ロボット支援手術プロクター認定制度規則(消化器・一般
外科)第 4 章第 11 条」参照)。

1. 更新申請資格

「ロボット支援手術プロクター認定制度規則(消化器・一般外科)第 4 章第 11 条」に記載の
書類をすべて提出し、かつプロクター教育セミナー受講(2024 年 7 月末から過去 5 年以内)、
および申請時に年会費を完納していることを必須とする。

2. 更新申請受付期間および結果通知時期

更新申請受付期間 : 2024 年 7 月初旬～2024 年 8 月 31 日 23:59 まで

期限までにオンラインにて登録すること。登録完了をもって、更新申請を受理する。

結果通知 : 2025 年 1 月頃

3. 申請方法

オンライン申請フォームへの入力・登録および必要書類のアップロード(「4. 提出書類」参照)、
更新申請料の決済を行う(「5. 更新申請料」参照)。2024 年度までの年会費を完納する。

※申請フォームへのアクセスおよび更新申請料の決済を行うためには、会員専用ページに
ログインする必要があります。

4. 提出書類

1) 消化器・一般外科ロボット支援手術プロクター更新申請書

※オンライン申請フォームに必要事項を入力すること。

※本文書末に記載の情報が必要となるため、あらかじめ用意すること。

※オンライン申請フォームに入力する勤務先または自宅の住所・電話番号・メールアドレスが、＜日本内視鏡外科学会会員専用ページ＞に登録されている情報と異なる場合、登録情報を更新すること。

（ホームページに公表するプロクターリストの所属先は、会員専用ページに登録されている所属先（勤務先）となります。）

2) 日本消化器外科学会 消化器外科専門医認定証(写)

※申請時に有効期限内である認定証の写し(データ)をオンライン申請画面に記載のサイトへアップロードすること。

※ファイル名は名前(英字)と認定番号にしてください。

例: 日本太郎先生の場合 「nihontaro20-P111-E」

※誤って別のファイルをアップロードした場合やアップロードしたか不明な場合は、再度アップロードすること(同じファイル名で可、事務局への連絡不要)。

「1. 更新申請資格」に定めるプロクター教育セミナーの受講については、事務局で受講履歴を確認しますので、受講証明書の写し等の書類の提出は不要です。

5. 更新申請料

更新申請料は、一律 5,000 円(複数臓器でも 5,000 円)とする。

申請フォーム記載のサイトより支払うこと。オンライン決済(クレジットカード決済)のみとする。

6. 問い合わせ

事務的な問い合わせは事務局まで連絡のこと。但し審査については規則や本文書を参照のこととし、個別の問い合わせは一切受け付けない。

【問い合わせ先】

日本内視鏡外科学会事務局

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 1-4-2 大同生命霞が関ビル 14F

日本コンベンションサービス株式会社内

info-jses@convention.co.jp

<参考>

消化器・一般外科ロボット支援手術プロクター更新申請

申請の前に、以下の情報をご用意/ご確認ください。

【申請フォーム入力項目】

1. 氏名
2. JSES 会員番号
3. JSES 技術認定番号
4. JSES プロクター認定番号
5. 更新申請臓器.(選択)
 - ☐ 取得している全臓器について更新を申請する
 - ☐ 一部臓器のみの更新を申請する(更新を申請する臓器名を通信欄に入力のこと)更新申請臓器:通信欄(自由記入)
6. 日本消化器外科学会 消化器外科専門医認定証(写) データ(PDF や画像)登録
○アップロード済み
7. 7 月末から過去 5 年以内に受講したプロクター教育セミナー(選択)
2024 年 7 月 31 日から過去 5 年以内に受講したプロクター教育セミナーを選択してください
(1 つ以上)。
 - ☐ 第 1 回セミナー 2022 年 12 月 8 日(第 35 回総会中)
 - ☐ 第 2 回セミナー 2023 年 12 月 7 日(第 36 回総会中)
8. 連絡先電話番号(勤務先 or 携帯)
9. 連絡先メールアドレス
10. 認定証送付先(勤務先 or 自宅)
11. 送付先住所 ※勤務先指定の場合は所属科まで登録
12. 更新申請料の決済 (指定サイトにて支払済であること)
13. 取得者一覧への掲載 (同意する・同意しないを選択)
○本学会ホームページのプロクターリストに氏名・所属施設名を公開することに同意するか
しないかを選択してください。
14. 年会費完納の確認
○完納している